

**KATALOG INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI SVIJET
U REŠETARIMA**

Rešetari, travanj 2025. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju. Dječji vrtić će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

2. OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima

Sjedište: Vladimira Nazora 17 A , 35403 Rešetari

Datum osnivanja: 2011.

Osnivač: Općina Rešetari

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Matični broj: 02786648

OIB: 54441694272

IBAN: HR8423600001837200004 (Općina Rešetari)

Adresa elektroničke pošte: VRTIC@RESETARI.HR

Internetska stranica: <https://www.dvcarobnisvijet.hr/>

Djelatnost: Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima je javna ustanova koja posluje u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi djece rane i predškolske dobi. Ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a sve sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

U okviru djelatnosti, Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima organizira i provodi:

- redoviti (10- satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu
- program predškole za djecu u godini prije polaska u školu

Objekti vrtića u kojima se obavlja djelatnost:

- matični objekt – Rešetari, V. Nazora 17A
- područni odjel Adžamovci, Stjepana Radića 1, Adžamovci

Organizacija – unutarnje ustrojstvo:

Unutarnjim ustrojem dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem poslova vođenja vrtića (ravnateljica), stručno-pedagoških poslova i poslova odgoja obrazovanja i zdravstvene zaštite (odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnik pedagog), upravno-pravnih poslova i administrativno-računovodstvenih poslova (računovodstveno-administrativni radnik), poslova prehrane djece i održavanja čistoće (kuhar, servirka, spremačica/servirka, spremačica), te poslova tehničkog održavanja.

Upravljanje Vrtićem:

Dječjim vrtićem Čarobni svijet u Rešetarima upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova, čiji mandat traje četiri godine.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća, a imenuje se na pet godina.

Stručno tijelo vrtića:

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Njega čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u vrtiću.

3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) način ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire slijedeće informacije :

- ustroj i nadležnost vrtića (informacije vezane za statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada vrtića)
- osnovni podaci o zaposlenicima – osim osobnih podataka zaštićenih zakonom (službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar vrtića)
- aktivnosti vrtića (na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti vrtića (statut, pravilnici te drugi akti i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću)
- način i pravila upisa djece u vrtić (pravilnici i ostali akti koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić, sudjelovanje roditelja u cijeni vrtića te prava i obveza roditelja/skrbnika i vrtića, natječaj za upis u vrtić, informacije o popunjenosti vrtića i druge informacije od interesa za roditelje)
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija (matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, statistički izvještaji o djeci, odgojiteljima i drugo)
- rad i poslovanje (godišnji plan rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, financijski planovi, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića)
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića (suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način davanja informacija

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, kao javna ustanova, omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

1. putem službene web stranice Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev,
5. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja.

d) Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način, u rokovima i u postupku propisanim važećim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja **Zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.**

Zahtjev se podnosi :

- pisanim putem na poštansku adresu:

**Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima
Vladimira Nazora 17 A
35403 Rešetari**

- putem elektroničke pošte : VRTIC@RESETARI.hr
- telefonom na slijedeći broj : **035/367-231**
- usmenim putem:

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama dječji vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

e) Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama

1. Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona koji propisuje tajnost ili je zaštićena zakonom koji uređuju zaštitu osobnih podataka (službena, poslovna, profesionalna ili osobna tajna, klasificirani podaci), ako bi objavljivanje informacije onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje pravnih postupaka, onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitost, te povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva (osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika).

2. Dječji vrtić će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja postupaka.

Iznimno, dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama iz točke 1., ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Poslovnom tajnom smatraju se osobni podaci djece, roditelja, skrbnika, radnika, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću kao i podaci koji se nalaze u prilogima uz iste, podaci o djeci koji su socijalno-moralne naravi, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnost, dokumenti koji se odnose na plan fizičke i tehničke zaštite imovine vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima i koje ravnatelj proglasi tajnom. Poslovnom tajnom smatraju se i podaci iz dokumentacije i evidencije Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (matična knjiga djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama), podaci iz obrazaca, dokumentacije i evidencije iz Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja, evidencija bolesti i cijepljenja djeteta, evidencija ozljeda djeteta (osim na zahtjev roditelja, skrbnika ili posvojitelja, te osiguravatelja)), te podaci o zdravstvenom stanju radnika.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

KLASA: 601-01/25-01/16
URBROJ: 2178-18-1-25-1

Rešetari, 30. travnja 2025. godine

RAVNATELJICA:

Valentina Ivanišević

